

県北の魅力発見学習支援補助金申請に必要な書類

●事業実施前の手続き(事業実施日の1週間前までに提出)

- ☐ 補助金交付申請書(様式第1号)
- ☐ 魅力発見事業計画書(様式第2号)
- ☐ 魅力発見事業予算書(様式第3号)

●事業実施後の手続き

- ☐ 実績報告書(様式第6号)
- ☐ 魅力発見事業実績書(様式第7号)
- ☐ 魅力発見事業決算書(様式第8号)
- ☐ 経費に係る領収書の写し(宛名が学校等名と一致するもの)
- ☐ 記録写真

●請求の手続き

- ☐ 請求書(様式第9号)
- ☐ 振込先の預金通帳の写し(口座名義のフリガナがわかるもの)
- ☐ 委任状(※申請者と振込先の口座名義が異なる場合のみ)

●体験交流事業に変更があった場合の手続き

- ☐ 事業計画変更承認申請書(様式第4号)
- ☐ 変更内容がわかる書類(②事業計画書、③予算書など)

●体験交流事業中止の場合の手続き

- ☐ 事業計画中止承認申請書(様式第5号)

(様式第1号)

令和 年 月 日

事務組合魅力発見学習支援補助金交付申請書

宮崎県北部広域行政事務組合

理事会代表理事 様

〒

住 所

学校等名

役 職

代表者名

(申請書作成者)

氏 名

連絡先TEL

次の事業について県北の魅力発見支援補助金を交付されるよう、県北の魅力発見支援補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請いたします。

記

1 補助金交付申請額 円

2 事業の名称

3 事業の目的及び内容

4 事業の時期又は完了予定日 令和 年 月 日 ～ 月 日

5 事業に要する経費 円

(様式第2号)

魅力発見事業計画書

1. 事業期間

令和 年 月 日 ～ 年 月 日 （ 泊 日）

2. 講師または機関

	氏名・名称	住所	講師の所属
講師1			
講師2			
講師3			
講師4			

3. 事業開催会場

施設名	
住所	
TEL	

4. 参加予定人数

児童生徒	人	(内訳)	幼児	人
			小学生	人
			中学生	人
			高校生	人
			大学生	人
学校等の引率者 ・保護者	人	(内訳)	引率者	人
			保護者	人
合計	人			

(様式第3号)

魅力発見事業予算書

団体名 _____

【収入の部】

(単位:円)

経費区分	予算額	摘要
事務組合補助金		宮崎県北部広域行政事務組合より補助金として <u>※千円未満切捨て</u>
自己資金		
合計		※【支出の部】の合計と一致

【支出の部】

(単位:円)

経費区分	予算額	摘要
バス・タクシー 借上料		貸切バス・タクシーの場合 _____円×_____台 学校所有バスの場合 _____km(総移動距離)×37円×バス_____台 ※総移動距離:地図アプリ等で計算した距離を記載
使用料及び賃借料		
保険料		
報償費		講師謝金_____円×_____人 講師旅費_____円
合 計		※【収入の部】の合計と一致

魅力発見事業予算書

記入例

団体名 _____

【収入の部】 (単位:円)

経費区分	予算額	摘要
事務組合補助金	82,000	宮崎県北部広域行政事務組合より補助金として ※千円未満切捨て
自己資金	18,000	保護者負担 720円×25人
大学訪問支援補助金	50,000	
合計	150,000	※【支出の部】の合計と一致

バス借上料 50,000円
会場借上料 2,500円
講師謝金 30,000円(※限度額)

82,000円(※千円未満切捨て)

(参考) 補助率、限度額
バス借上料 50%、60,000円/台
会場借上料 50%、15,000円
講師謝金 100%、30,000円

【支出の部】 (単位:円)

経費区分	予算額	摘要
バス・タクシー 借上料	100,000	貸切バスの場合 50,000円×2台 学校所有バスの場合 ____km(総移動距離)×37円×バス____台 ※総移動距離:地図アプリ等で計算した距離を記載
使用料及び賃借料	5,000	会場利用料 5,000円、冷暖房代____円、音響機器代____円
保険料	0	
報償費	45,000	講師謝金15,000円×3人 講師旅費____円
合 計	150,000	※【収入の部】の合計と一致

実績報告書

宮崎県北部広域行政事務組合
理事会代表理事 様

〒
住 所
学校等名
役 職
代表者名
(申請書作成者)
氏 名
連絡先Tel

令和 年 月 日付け宮北広組第 号で交付決定を受けた県北の魅力発
見支援補助金について事業を実施しましたので、県北の魅力発見支援補助金交付要綱第
8条の規定により、関係書類を添えて報告いたします。

記

(添付書類)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

(様式第7号)

魅力発見事業実績書

1. 事業期間

令和 年 月 日 ～ 年 月 日 （ 泊 日）

2. 講師または機関

	氏名・名称	住所	講師の所属
講師1			
講師2			
講師3			
講師4			

3. 事業開催会場

施設名	
住所	
TEL	

4. 参加人数

児童生徒	人	(内訳)	幼児	人
			小学生	人
			中学生	人
			高校生	人
			大学生	人
学校等の引率者 ・保護者	人	(内訳)	引率者	人
			保護者	人
合計	人			

魅力発見事業決算書

団体名 _____

【収入の部】 (単位:円)

経費区分	決算額	摘要
事務組合補助金		宮崎県北部広域行政事務組合より補助金として ※千円未満切捨て
合計		※【支出の部】の合計と一致

【支出の部】 (単位:円)

経費区分 (補助率、限度額)	決算額	摘要
バス・タクシー 借上料 (50%、60,000円/台)		貸切バス・タクシーの場合 _____円×_____台 学校所有バスの場合 _____km(総移動距離)×37円×バス_____台 ※総移動距離:地図アプリ等で計算した距離を記載
使用料及び賃借料 (50%、50,000円)		
保険料 (50%、10,000円)		
報償費 (100%、30,000円)		講師謝金_____円 講師旅費_____円
合計		※【収入の部】の合計と一致

上記のとおり相違ないことを認めます。

団体名

役職等

氏 名

(様式第9号)

<精算払用>

令和 年 月 日

補助金請求書

宮崎県北部広域行政事務組合
理事会代表理事 様

〒
住 所
学校等名
役 職
代表者名
(申請書作成者)
氏 名
連絡先TEL

令和 年 月 日付け宮北広組第 号で交付確定を受けた県北の魅力発見支援補助金について、下記のとおり請求します。

記

請求額 円

※振込先の通帳の写し等(口座名義のフリガナがわかるもの)の添付をお願いします。

振込先	銀行	支店 出張所	(普通 ・ 当座)	口座名義(フリガナ)				
	金庫		口座番号					
	農協		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					

委任状

県北の魅力発見支援補助金について、下記の口座に振り込むことを委任します。

記

金融機関名 _____

店 名 _____

口座種別 _____

口座番号 _____

(フリガナ)

口座名義 _____

委任者との関係 _____

(申請者)

住 所

学校等名

役職等

氏 名

事業計画変更承認申請書

宮崎県北部広域行政事務組合
理事会代表理事 様

〒
住 所
学校等名
役 職
代表者名
(申請書作成者)
氏 名
連絡先TEL

令和 年 月 日付け宮北広組第 号で交付決定を受けた県北の魅力発見支援補助金について、次のとおり変更したいので、県北の魅力発見支援補助金交付要綱第7条第2項に基づいて申請します。

記

事業の名称		
	決定事項	変更事項
総事業費	円	円
補助金額	0 円	円
講師・機関		
完了予定	令和 年 月 日	令和 年 月 日
変更事由、内容		

事業計画中止承認申請書

宮崎県北部広域行政事務組合
理事会代表理事 様

〒
住 所
学校等名
役 職
代表者名
(申請書作成者)
氏 名
連絡先TEL

令和 年 月 日付け宮北広組第 号で交付決定を受けた県北の魅力
発見支援補助金について、次のとおり中止したいので、県北の魅力発見支援補助金交付
要綱第7条第2項に基づいて申請します。

記

事業の名称		
	決定事項	
総事業費	円	
補助金額	0 円	
講師・機関		
完了予定	令和 年 月 日	
中止事由		