

(別記様式第1号関係)

入札参加資格に関する質問書

整理 番号	資料の 名称	頁	項 目	質問内容	回 答
1	特別徴収 実 施 確 認・開始 誓約書	1	添 付 す る 領 収 証 書 の 写 し が な い 場 合 等	添付する領収証書の写しがない場合、確認印が必要だと思うのですが、確認印は弊社側で押印を受けてから提出した方がよろしいでしょうか。その場合、どの部署に確認すればいいのでしょうか。	様式第5号「特別徴収実施確認・開始誓約書」の2.(1)特別徴収実施確認については、①主たる事業所所在地の市町村、または、②従業員が最も多く居住する市町村を記載し、記載した自治体の確認印の押印を受けたものをご提出ください。 ①または②が延岡市の場合は、延岡市役所市民税課へ申請してください。その他自治体の場合は各税務担当課へお問い合わせください。 なお、入札参加資格申請者が宮崎県外の事業者の場合は様式第5号「特別徴収実施確認・開始誓約書」の提出は不要です。
2	ハ ッ ス ル！発す る！情報 発信事業 業務委託 公告	2	財務諸表	弊社の財務諸表には「貸借対照表」「損益計算書」「決算書」があります。これら全ての提出が必要でしょうか。	「貸借対照表」「損益計算書」「決算書」全てのご提出をお願いします。

(注)

- 1 整理番号の欄には、質問の通し番号を記入すること。
- 2 資料の名称の欄には、公告、仕様書、設計書など質問に関する資料の名称を記入すること。
- 3 頁の欄には、質問に関する資料の該当するページを記入すること。
- 4 項目の欄には、質問に関する資料の項目（例：1－1－①）を記入すること。
- 5 質問内容の欄には、質問の内容を具体的に記入すること。