

(別記様式第1号関係)

### 入札参加資格に関する質問書

整理番号	資料の名称	頁	項目	質問内容	回答
01	公告	2	入札参加資格の確認及び審査に関する事項 (1) 提出書類	2. 1に該当しない者の提出書類の中に「ウ. 国税及び市税の完納を証明する書類」とあるが、本社・支社所在地全ての市区町での証明が必要になるか。	「ウ. 国税及び市税の完納を証する書類」については、契約締結先となる事業所所在地の証明書を提出してください。支社などに契約締結権を委任する場合は、支店所在地の証明書が必要となります。
02	公告	2	入札参加資格の確認及び審査に関する事項 (1) 提出書類	提出書類：様式第5号について、領収証書の写しは「eLTAX：地方税ポータルシステム」内の直近の「納付確認/納付・納入金額(総括表)」の添付で構わないか。	様式第5号「特別徴収実施確認・開始誓約書」に添付する領収証書の写しは、日付や特別徴収義務者の名称等が確認できるものであれば、eLTAX(地方税ポータルシステム)から出力したもので構いません。
03	(様式5)特別徴収実施確認書・開始誓約書		1 領収証書の写し添付	空欄部分には従業員が所属する全ての自治体のお名前や合計自治体数の記載、該当全ての写し、本社だけの抜粋でご提出などどのような形で記載しご提出をすればよろしいでしょうか。	様式第5号「特別徴収実施確認・開始誓約書」には、①主たる事業所所在地の市町村、または、②従業員が最も多く居住する市町村を記載してください。領収書の写しについても、①②いずれかの添付で構いません。

(注)

- 1 整理番号の欄には、質問の通し番号を記入すること。
- 2 資料の名称の欄には、公告、仕様書、設計書など質問に関する資料の名称を記入すること。
- 3 頁の欄には、質問に関する資料の該当するページを記入すること。
- 4 項目の欄には、質問に関する資料の項目(例：1-1-①)を記入すること。
- 5 質問内容の欄には、質問の内容を具体的に記入すること。