

## 農林水産業仕事ガイダンス企画運営委託業務 仕様書

### 1 業務内容

#### (1) 事業の計画および執行

##### ①ガイダンスイベントの企画

県北地域の農林水産業系企業等を知ってもらうため、学生が参加しやすく、参加学生及び参加企業等の双方がリラックスして交流でき、円滑なコミュニケーションを図ることができる内容を企画する。会場レイアウト検討、企業等講師の調整・アトラクション準備、送迎バスの手配等を行う。

また、新型コロナウイルス感染症の状況によっては、オンライン型で実施することとし、zoom等の配信方法、企業等講師や実現等の調整を行う。

■イベントの名称 受託事業者より提案

■参加学生 県内の農林水産系高校 1,2 年生（学生 10 校・80 名程度を想定）

■参加企業等 農林水産業系企業等 20 社程度

■開催回数 令和 4 年度（2022 年度）中に 1 回以上

■ガイダンス構成

新型コロナウイルス感染症対策に留意して企画を構成

A 参加学生に向けて参加企業等の仕事を紹介する PR タイムを設ける

（全体イベントとして現場で活躍する先輩や実演等のアトラクションなど）

B 学生と企業等が相互に理解を深めることができる相談タイムを設ける

（それぞれの学生が訪問できる個別ブースでの PR や相談）

■その他措置

○会場の確保・借り上げ・設営（候補：延岡市総合文化センター）

○参加学生用の送迎バスを運行（マイクロバス 30 人乗り 5 台程度）

##### ②インターンシップの企画

県内の農林水産系高校の学生を対象として、県北地域の農林水産業系企業等へのインターンシップを募集するパンフレット等を作成する。

■イベントの名称 受託事業者より提案

■参加学生 県内の農林水産系高校（受入人数は企業等と調整）

■参加企業等 県北地域において手上げ式で募集

■その他措置

○インターンシップ受け入れに必要な企業等への案内作成

（企業・学校双方にインターンシップを説明する簡易チラシとして整理）

○インターンシップ募集用の企業紹介パンフレット等の作成

### ③チラシ・パンフレット等の作成

募集活動に向けて、ガイダンスイベントの広報用チラシ（1万部想定）を作成する。また、インターンシップ募集用の企業紹介パンフレット（200部想定）を作成し、企業・学校双方にインターンシップ受け入れについて説明する簡易チラシを別途作成する。なお、企業等の調査・取材は各市町村や業界団体等の関係者で行う。

### ④参加企業等への合同オンライン説明会

ガイダンスイベント・インターンシップに参加する企業等を対象に、開催に向けた合同オンライン説明会を行い、企画・準備について情報共有の場をつくる。

## （2）学生及び企業等の募集活動

### ①参加企業等の募集

参加企業等の募集活動は、県北地域の各市町村及び業界団体に依頼して実施するものとし、依頼文書の作成、関係者との連絡調整、受付窓口業務、参加企業等の情報整理などを実施する。

■企業等の情報例 事業内容、従業員数、売り上げ、専門学生等の採用経験、高校新卒者のための研修制度、その他企業PR など

### ②参加学生の募集

参加学生の募集活動は、県教育委員会及び各市町村に協力を依頼し、依頼文書の作成、関係者との連絡調整、受付窓口業務、各学校参加者数の整理などを実施する。

## （3）ガイダンスイベントの運営

### ①スケジュールの検討

開催当日までに必要な準備等をまとめたスケジュールを作成するとともに、会場の設営・撤去、ガイダンス準備時間などを考慮した当日のスケジュール表を作成する。

### ②スタッフ配置・会場レイアウト

会場設営・撤去、受付、誘導、進行などの運営スタッフを確保するとともに、個別ブース用のテーブルや椅子、パネル、消毒資材などを手配・会場レイアウトを行う。オンライン型で実施する場合は、配信用の運営スタッフを確保するとともに、配信拠点での配信機材設営等を行う。

なお、参加者・スタッフの安全確保のため、新型コロナウイルス感染症対策を講じるものとし、必要な備品や消耗品等の調達を行う。

### ③イベント進行管理

各時間の進行方法を参加企業等と事前に共有するとともに、ガイダンスイベントの進行管理について支援を行う。

### ④記録映像の作成

ガイダンスイベント時の会場の雰囲気、参加学生や参加企業等の様子を映像として記録し、次年度以降の募集活動に活用を図る。

## (4) アンケートの実施

ガイダンスイベント開催後、参加学生や参加企業等を対象としたアンケート票を会場で配布・回収し、事業実績の報告として集計結果のとりまとめを行う。

## (5) 実績報告書の提出

本業務完了後、以下①～⑥の報告書類各1部及び電子データを提出する。

- ①参加者名簿
- ②業務実施記録
- ③募集チラシ
- ④現場写真
- ⑤アンケート集計結果
- ⑥その他関係資料

## 2 その他

この仕様書に定めのないものについては、発注者との協議の上、決定するものとする。

この仕様書が変更になった場合は、発注者との協議の上、契約変更をできるものとする。

ただし、軽微な変更の場合は、契約変更を行わないものとする。