

県北の魅力発見学習支援補助金申請に必要な書類

●事業実施前の手続き(事業実施日の1週間前までに提出)

- 補助金交付申請書(様式第1号)
- 魅力発見事業計画書(様式第2号)
- 魅力発見事業予算書(様式第3号)

●事業実施後の手続き

- 実績報告書(様式第6号)
- 魅力発見事業実績書(様式第7号)
- 魅力発見事業決算書(様式第8号)
- 経費に係る領収書の写し(宛名が学校等名と一致するもの)
- 記録写真

●請求の手続き

- 請求書(様式第9号)
- 委任状(※申請者と振込先の口座名義が異なる場合のみ)

●体験交流事業に変更があった場合の手続き

- 事業計画変更承認申請書(様式第4号)
- 変更内容がわかる書類(②事業計画書、③予算書など)

●体験交流事業中止の場合の手続き

- 事業計画中止承認申請書(様式第5号)

(様式第1号)

令和 年 月 日

事務組合魅力発見学習支援補助金交付申請書

宮崎県北部広域行政事務組合
理事会代表理事 様

〒

住 所

学校等名

役 職

代表者名

(申請書作成者)

氏 名

連絡先TEL

次の事業について県北の魅力発見支援補助金を交付されるよう、県北の魅力発見支援補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請いたします。

記

- 1 補助金交付申請額 円
- 2 事業の名称
- 3 事業の目的及び内容
- 4 事業の時期又は完了予定日 令和 年 月 日 ~ 月 日
- 5 事業に要する経費 円

(様式第2号)

魅力発見事業計画書

1. 事業期間

令和 年 月 日 ～ 年 月 日 (泊 日)

2. 講師または機関

	氏名・名称	住所	講師の所属
講師1			
講師2			
講師3			
講師4			

3. 事業開催会場

施設名	
住所	
TEL	

4. 参加予定人数

児童生徒	人	(内訳)	幼児	人
			小学生	人
			中学生	人
			高校生	人
			大学生	人
保護者・引率者	人			
合計	人			

(様式第3号)

魅力発見事業予算書

団体名 _____

【収入の部】

(単位:円)

経費区分	予算額	摘要
事務組合補助金		宮崎県北部広域行政事務組合より補助金として ※千円未満切捨て
自己資金		
合計		※【支出の部】の合計と一致

【支出の部】

(単位:円)

経費区分	予算額	摘要
バス・タクシー 借上料		貸切バス・タクシーの場合 _____円×_____台 学校所有バスの場合 _____km(総移動距離)×37円×バス_____台 ※総移動距離:地図アプリ等で計算した距離を記載
使用料及び賃借料		
保険料		
報償費		講師謝金_____円×_____人 講師旅費_____円
合計		※【収入の部】の合計と一致

魅力発見事業予算書

記入例

団体名 _____

【収入の部】 (単位:円)

経費区分	予算額	摘要
事務組合補助金	82,000	宮崎県北部広域行政事務組合より補助金として ※千円未満切捨て
自己資金	18,000	保護者負担 720円×25人
大学訪問支援補助金	50,000	
		バス借上料 50,000円 会場借上料 2,500円 講師謝金 30,000円(※限度額) ----- 82,000円(※千円未満切捨て)
合計	150,000	※【支出の部】の合計と一致

(参考) 補助率、限度額
 バス借上料 50%、60,000円/台
 会場借上料 50%、15,000円
 講師謝金 100%、30,000円

【支出の部】 (単位:円)

経費区分	予算額	摘要
バス・タクシー借上料	100,000	貸切バスの場合 50,000円×2台 学校所有バスの場合 _____km(総移動距離)×37円×バス____台 ※総移動距離:地図アプリ等で計算した距離を記載
使用料及び賃借料	5,000	会場利用料 5,000円、冷暖房代____円、音響機器代____円
保険料	0	
報償費	45,000	講師謝金15,000円×3人 講師旅費____円
合計	150,000	※【収入の部】の合計と一致

(様式第6号)

令和 年 月 日

実績報告書

宮崎県北部広域行政事務組合
理事会代表理事 様

〒

住 所

学校等名

役 職

代表者名

(申請書作成者)

氏 名

連絡先☎

令和 年 月 日付け宮北広組第 号で交付決定を受けた県北の魅力発見支援補助金について事業を実施しましたので、県北の魅力発見支援補助金交付要綱第8条の規定により、関係書類を添えて報告いたします。

記

(添付書類)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

(様式第7号)

魅力発見事業実績書

1. 事業期間

令和 年 月 日 ～ 年 月 日 (泊 日)

2. 講師または機関

	氏名・名称	住所	講師の所属
講師1			
講師2			
講師3			
講師4			

3. 事業開催会場

施設名	
住所	
TEL	

4. 参加人数

児童生徒	人	(内訳)	幼児	人
			小学生	人
			中学生	人
			高校生	人
			大学生	人
保護者・引率者	人			
合計	人			

(様式第8号)

魅力発見事業決算書

団体名 _____

【収入の部】 (単位:円)

経費区分	決算額	摘要
事務組合補助金		宮崎県北部広域行政事務組合より補助金として ※千円未満切捨て
合計		※【支出の部】の合計と一致

【支出の部】 (単位:円)

経費区分 (補助率、限度額)	決算額	摘要
バス・タクシー 借上料 (50%、60,000円/台)		貸切バス・タクシーの場合 _____円×_____台 学校所有バスの場合 _____km(総移動距離)×37円×バス_____台 ※総移動距離:地図アプリ等で計算した距離を記載
使用料及び賃借料 (50%、50,000円)		
保険料 (50%、10,000円)		
報償費 (100%、30,000円)		講師謝金_____円 講師旅費_____円
合計		※【収入の部】の合計と一致

上記のとおり相違ないことを認めます。

団体名

役職等

氏名

委任状

県北の魅力発見支援補助金について、下記の口座に振り込むことを委任します。

記

金融機関名 _____

店名 _____

口座種別 _____

口座番号 _____

(フリガナ)

口座名義 _____

委任者との関係 _____

(申請者)

住所

学校等名

役職等

氏名

(様式第4号)

令和 年 月 日

事業計画変更承認申請書

宮崎県北部広域行政事務組合

理事会代表理事 様

〒

住 所

学校等名

役 職

代表者名

(申請書作成者)

氏 名

連絡先TEL

令和 年 月 日付け宮北広組第 号で交付決定を受けた県北の魅力
発見支援補助金について、次のとおり変更したいので、県北の魅力発見支援補助金交付
要綱第7条第2項に基づいて申請します。

記

事業の名称		
	決定事項	変更事項
総事業費	円	円
補助金額	0 円	円
講師・機関		
完了予定	令和 年 月 日	令和 年 月 日
変更事由、内容		

(様式第5号)

令和 年 月 日

事業計画中止承認申請書

宮崎県北部広域行政事務組合

理事会代表理事 様

〒

住 所

学校等名

役 職

代表者名

(申請書作成者)

氏 名

連絡先TEL

令和 年 月 日付け宮北広組第 号で交付決定を受けた県北の魅力
発見支援補助金について、次のとおり中止したいので、県北の魅力発見支援補助金交付
要綱第7条第2項に基づいて申請します。

記

事業の名称		
	決定事項	
総事業費	円	
補助金額	0円	
講師・機関		
完了予定	令和 年 月 日	
中止事由		