

児童生徒の体験交流等補助金申請に必要な書類

●体験交流実施前の手続き(事業実施日の2週間前までに提出)

- 補助金交付申請書(様式第1号)
- 体験交流事業計画書(様式第2号)
- 参加者名簿(様式第3号)
- 体験交流事業予算書(様式第4号)

●体験交流実施後の手続き

- 実績報告書(様式第7号)
- 体験交流事業実績書(様式第8号)
- 体験交流事業決算書(様式第9号)
- 経費に係る領収書の写し(宛名が申請団体名と一致するもの)
- 記録写真(集合写真等、参加人数が把握できるもの)
- 参加者名簿(前回提出分から変更がある場合)
- 宿泊証明書(宿泊施設で宿泊した場合)
- 施設利用証明書(施設を利用した場合)

●請求の手続き

- 請求書(様式第10号)
- 委任状(※申請者と振込先の口座名義が異なる場合のみ)

※原則として、補助金は実施後に実績報告を行った後、請求して受け取ることとなりますが、円滑な事業実施のため事前に補助金を受け取る必要がある場合には、交付決定額の8割以内の額を概算払いで請求することができます。

●体験交流事業に変更があった場合の手続き

- 事業計画変更承認申請書(様式第5号)

●体験交流事業中止の場合の手続き

- 事業計画中止承認申請書(様式第6号)

※すべて同じ印鑑を使用してください(シャチハタ印不可)

(様式第1号)

記入不要

〇〇 年 月 日

宮崎県北部広域行政事務組合理験交流等補助金交付申請書

宮崎県北部広域行政事務組合

理事会代表理事 様

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

住 所 〇〇市〇〇町1-1

団体名 〇〇小学校

役職等 校長

氏 名 県北 太郎 印

(連絡先 TEL 0982-12-3456)

次の事業について体験交流等補助金を交付されるよう、宮崎県北部広域行政事務組合理験交流等補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請いたします。

記

- 1 補助金等交付申請額 40,000 円
- 2 事業の名称 〇〇小学校5年体験交流事業
- 3 事業の目的及び内容 自然に触れるサマーキャンプ
- 4 事業の時期又は完了予定日 〇〇 〇 年 7 月 25 日 ~ 7 月 26 日
- 5 事業に要する経費 105,820 円

(様式第2号)

体験交流事業計画書

1. 体験交流期間

〇〇 〇年 7月 25日 ~ 〇〇 〇年 7月 26日 (1泊2日)

プルダウンリストより
お選び下さい

2. 体験交流会場

施設名	市町村
四季見原すこやかなの森キャンプ場	高千穂町

3. 宿泊予定先(宿泊を行う場合)

宿泊施設名	四季見原すこやかなの森キャンプ場
住所	高千穂町大字上野3751-722
TEL	0982-82-2151

4. 参加予定人数

児童生徒	12人	(内訳)	幼児	0人
			小学生	12人
			中学生	0人
			高校生	0人
			大学生	0人
保護者・引率者	8人			
合計	20人			

(様式第3号)

参加者名簿

プルダウンリストより
お選び下さい

【児童生徒用】

No.	氏名	学校名	学年	居住市町村
1	〇〇 〇〇	〇〇小学校	5年	延岡市
2	〇〇 〇〇	〇〇小学校	5年	延岡市
3	〇〇 〇〇	〇〇小学校	5年	延岡市
4	〇〇 〇〇	〇〇小学校	5年	延岡市
5	〇〇 〇〇	〇〇小学校	5年	延岡市
6	〇〇 〇〇	〇〇小学校	5年	延岡市
7	〇〇 〇〇	〇〇小学校	5年	延岡市
8	〇〇 〇〇	〇〇小学校	5年	延岡市
9	〇〇 〇〇	〇〇小学校	5年	延岡市
10	〇〇 〇〇	〇〇小学校	5年	延岡市
11	〇〇 〇〇	〇〇小学校	5年	延岡市
12	〇〇 〇〇	〇〇小学校	5年	延岡市
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

(様式第3号)

参加者名簿

【保護者・引率者用】

プルダウンリストより
お選び下さい

No.	氏名	保護者	引率者	居住市町村
		(該当箇所に○)		
1	〇〇 〇〇	○		延岡市
2	〇〇 〇〇	○		延岡市
3	〇〇 〇〇	○		延岡市
4	〇〇 〇〇	○		延岡市
5	〇〇 〇〇	○		延岡市
6	〇〇 〇〇		○	延岡市
7	〇〇 〇〇		○	延岡市
8	〇〇 〇〇		○	延岡市
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

(様式第4号)

体験交流事業予算書

団体名 〇〇小学校

【収入の部】

(単位:円)

経費区分	予算額	摘要
事務組合補助金	40,000	宮崎県北部広域行政事務組合より補助金として
自己負担	42,000	児童 1,500円×12人 担任・保護者 3,000円×8人
クラス会会計	23,820	
合計	105,820	

【支出の部】

(単位:円)

経費区分	予算額	摘要
燃料費	1,800	マイクロバスガソリン代
消耗品費	24,570	夕食・朝食食材 15,480円 紙皿・コップ等 6,540円 文具類等 2,550円
食糧費	3,650	飲み物代等
保険料	2,000	損害保険料 100円×20人
使用料及び賃借料	73,800	マイクロバス借上げ 35,000円 宿泊施設入場料・使用料 小人100円×12人、大人200円×8人、 バンガロー3棟 12,000円×3
合計	105,820	

〇〇 年 月 日

実績報告書

宮崎県北部広域行政事務組合
理事会代表理事 様

〒 〇〇〇-〇〇〇〇
住 所 〇〇市〇〇町1-1
団体名 〇〇小学校
役職等 校長
氏 名 県北 太郎 印
(連絡先 TEL 0982-12-3456)

記入不要

〇〇 年 月 日付け宮北広組第 号で交付決定を受けた宮崎県北部広域行政事務組合理験交流等補助金について事業を実施しましたので、宮崎県北部広域行政事務組合理験交流等補助金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えて報告いたします。

記

(添付書類)

プルダウンリストより
お選びください

- 1 体験交流事業実績書
- 2 体験交流事業決算書
- 3 領収書の写し
- 4 記録写真
- 5 参加者名簿
- 6 宿泊証明書
- 7 _____

(様式第8号)

体験交流事業実績書

1. 体験交流期間

〇〇 〇年 7月 25日 ~ 〇〇 〇年 7月 26日 (1泊 2日)

プルダウンリストより
お選び下さい

2. 体験交流会場

施設名	市町村
四季見原すこやかなの森キャンプ場	高千穂町

3. 宿泊先(宿泊を行った場合)

宿泊施設名	四季見原すこやかなの森キャンプ場
住所	高千穂町大字上野3751-722
TEL	0982-82-2151

4. 参加人数

児童生徒	10人	(内訳)	幼児	0人
			小学生	10人
			中学生	0人
			高校生	0人
			大学生	0人
保護者・引率者	8人			
合計	18人			

(様式第9号)

体験交流事業決算書

【収入の部】

(単位:円)

経費区分	決算額	摘要
事務組合補助金	36,000	宮崎県北部広域行政事務組合より補助金として
自己負担	39,000	児童 1,500円×10人 担任・保護者 3,000円×8人
クラス会会計	26,520	
合計	101,520	

【支出の部】

(単位:円)

経費区分	決算額	摘要
燃料費	1,800	マイクロバスガソリン代
消耗品費	21,320	夕食・朝食食材 15,000円 紙皿・コップ等 5,320円 文具類等 1,000円
食糧費	3,000	飲み物代等
保険料	1,800	損害保険料 100円×18人
使用料及び賃借料	73,600	マイクロバス借上げ 35,000円 宿泊施設入場料・使用料 小人100円×10人、大人200円×8人、 バンガロー3棟 12,000円×3
合計	101,520	

上記のとおり相違ないことを認めます。

団体名 ○○小学校

役職等 校長

氏名 県北 太郎

印

宿泊証明書

住 所 〇〇市〇〇町1-1

団 体 名 〇〇小学校

代表者氏名 県北 太郎

宿泊期間及び宿泊者数

18名 1泊 (〇〇 〇 年 7月 25日～〇〇 〇 年 7月 26日)

上記については相違ないことを証明します

〇〇 〇 年 7月 26日

宿泊施設名 四季見原すこやかなの森キャンプ場

住 所 高千穂町大字上野3751-722

T E L 0982-82-2151

宿泊先で証明を
受けてください

代表者 〇〇 〇〇 印

施設利用証明書

住 所 〇〇市〇〇町1-1

団 体 名 〇〇小学校

代表者氏名 県北 太郎

施設利用期間

〇〇 〇 年 7 月 25 日 〇 時 〇 分 ~ 〇 時 〇 分

年 月 日 時 分 ~ 時 分

年 月 日 時 分 ~ 時 分

上記については相違ないことを証明します

〇〇 〇 年 7 月 25 日

施設名 〇〇〇〇〇〇

住 所 〇〇町〇〇〇12-34

T E L 0982-56-7890

利用した施設で証明を受けてください

代表者 〇〇 〇〇 印

(様式第10号)

記入不要

<精算払用>

実績報告後に
交付金を受け取る場合は
この様式をお使いください

〇〇 年 月 日

補助金等請求書

宮崎県北部広域行政事務組合
理事会代表理事 様

住 所 〇〇市〇〇町1-1
団体名 〇〇小学校
役職等 校長
氏 名 県北 太郎 印

記入不要

〇〇 年 月 日付け宮北広組第 号で交付確定を受けた宮崎県北部
広域行政事務組合体験交流等補助金について、下記のとおり請求します。

記

- 1 既受領額 0 円
- 2 今回請求額 36,000 円

振 込 先	銀行	支店	(普通 当座)	口座名義(フリガナ)
	〇〇 金庫 農協		〇〇〇 出張所	

(様式第10号)

記入不要

<概算払用>

実施前に
交付金の一部を受け取る場合は
この様式をお使いください

〇〇 年 月 日

補助金等請求書

宮崎県北部広域行政事務組合
理事会代表理事 様

住 所 〇〇市〇〇町1-1
団体名 〇〇小学校
役職等 校長
氏 名 県北 太郎 印

記入不要

〇〇 年 月 日付け宮北広組第 号で交付決定を受けた宮崎県北部
広域行政事務組合体験交流等補助金について、概算払いをされるよう下記のとおり請求し
ます。

記

1 請求理由

概算払請求理由を記載してください。

例) 事業実施前に購入する食料の費用を、部費等から建て替えて支払うことができないため。

2 交付決定額 円

3 既受領額 0 円

交付決定額の
8割以内の額を記入して下さい

4 今回請求額 円

～残額の請求方法について～

概算払いを受けた場合、実績報告の後に、交付確定の額から概算で既に受け取った額を引いた残額を、別紙<精算払>様式の請求書で請求していただくことになります。
その場合、別紙<精算払>様式中の「1.既受領額」には、事業実施前に既に受け取った額、「2.今回請求額」は残額を記入してください。

振込先	銀行	支店 出張所	(普通・当座)	口座名義(フリガナ)
	金庫		口座番号	
	農協		<input type="text"/>	

委任状

※「補助金振込先」の名義が、
申請者の名義と違う場合に提出して下さい。

宮崎県北部広域行政事務組合理験交流等補助金について、下記の口座に振り込むことを委任します。

記

金融機関名 〇〇銀行

店名 〇〇〇支店

口座種別 普通

口座番号 1234567

(フリガナ) カガナ

口座名義 〇〇〇〇〇

委任者との関係 PTA会計担当

(申請者)

住所 〇〇市〇〇町1-1

団体名 〇〇小学校

役職等 校長

氏名 県北 太郎

印

〇〇 年 月 日

事業計画変更承認申請書

宮崎県北部広域行政事務組合
理事会代表理事 様

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

住 所 〇〇市〇〇町1-1

団体名 〇〇小学校

役職等 校長

氏 名 県北 太郎 印

記入不要

〇〇 年 月 日付け宮北広組第 号で交付決定を受けた宮崎県北部
広域行政事務組合格験交流等補助金について、次のとおり変更したいので、宮崎県北部
広域行政事務組合格験交流等補助金交付要綱第8条第1項に基づいて申請します。

記

事業の名称	〇〇小学校5年体験交流事業	
	決定事項	変更事項
総事業費	105,820 円	115,000 円
補助金額	40,000 円	44,000 円
完了予定	〇〇 〇 年 7 月 26 日	〇〇 〇 年 7 月 26 日
変更事由、内容	児童及び保護者が〇名ずつ追加となり、合計22名となった。	

〇〇 年 月 日

事業計画中止承認申請書

宮崎県北部広域行政事務組合
理事会代表理事 様

〒 〇〇〇-〇〇〇〇
住 所 〇〇市〇〇町1-1
団体名 〇〇小学校
役職等 校長
氏 名 県北 太郎 印

〇〇 年 月 日付け宮北広組第 号で交付決定を受けた宮崎県北部
広域行政事務組合格験交流等補助金について、次のとおり中止したいので、宮崎県北部
広域行政事務組合格験交流等補助金交付要綱第8条第2項に基づいて申請します。

記

事業の名称	〇〇小学校5年体験交流事業	
	決定事項	
総事業費	105,820 円	
補助金額	40,000 円	
完了予定	〇〇 〇 年 7 月 26 日	
中止事由	大型台風〇号接近の恐れがあり、移動や生活の危険、自然災害等が予想されるため。	