

## 教育旅行補助金申請に必要な書類

### ●教育旅行実施前の手続き(事業実施日の10日前までに提出)

- 補助金交付申請書(様式第1号)
- 誓約書(様式第2号)
- 宿泊予約確定証明書(様式第3号)
- 旅行行程表(任意様式)
- 「みやざき学び旅」促進事業助成金交付要綱第6条の規定による交付決定通知書の写し

### ●教育旅行実施後の手続き(事業終了日から20日以内に提出)

- 教育旅行実績報告書(様式第7号)
- 宿泊利用証明書(様式第8号)
- 最終の旅行行程表(任意様式)
- 「みやざき学び旅」促進事業助成金交付要綱第9条の規定による交付額確定通知書の写し

### ●請求の手続き

- 請求書(様式第10号)
- 委任状(※申請者と振込先の口座名義が異なる場合のみ)

### ●教育旅行事業に変更があった場合の手続き

- 事業計画変更承認申請書(様式第5号)
- 変更する内容を証する書類(※必要に応じて)

### ●教育旅行事業中止の場合の手続き

- 事業計画中止承認申請書(様式第6号)

※すべて同じ印鑑を使用してください(シャチハタ印不可)

(様式第1号)

令和 年 月 日

## 教育旅行補助金交付申請書

宮崎県北部広域行政事務組合

理事会代表理事 様 (申請者)

〒

住 所

会社名

役職等

氏 名

印

次の事業について教育旅行補助金を交付されるよう、宮崎県北部広域行政事務組合教育旅行補助金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請いたします。

### 記

1 学校名

\_\_\_\_\_

2 教育旅行期間

令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ~ 令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

3 参加人数

\_\_\_\_\_人(添乗員等を含む)

4 宿泊予定施設

\_\_\_\_\_

5 交付申請額

宿泊人数 \_\_\_\_\_人 × 泊数 \_\_\_\_\_泊 = \_\_\_\_\_円

6 申請担当者連絡先

担当者名

\_\_\_\_\_

連絡先

TEL

FAX

E-mail

7 学校確認欄

本申請により、教育旅行を実施する予定であることを認めます。

学校名

学校長名

印

(様式第2号)

## 誓約書

私は、この度の申請を行うに当たり、次の事項について誓約します。

- 1 宮崎県北部広域行政事務組合教育旅行補助金交付要綱に基づく決定に対し、異議は一切申し立てません。
- 2 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。  
また、次のアからキまでに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。  
ア 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)  
イ 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)  
ウ 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者  
エ 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者  
オ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者  
カ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者  
キ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- 3 補助要件に対する不正行為が発覚した場合、同一申請者によるすべての申請を却下する事に対し、異議は一切申し立てません。
- 4 この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。
- 5 新しい生活様式に沿った教育旅行を計画し、実施します。

会社名

役職等

氏名

印

(様式第3号)

令和 年 月 日

## 宿泊予約確定証明書

宮崎県北部広域行政事務組合

理事会代表理事 様 (申請者)

〒

住 所

会社名

役職等

氏 名

印

### 【申請者記入欄】

学校名	
宿泊期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

### 【宿泊施設様記入欄】

上記団体の宿泊予約確定が下記の日にあったことを証明します。

宿泊施設	上記団体の 予約確定日	令和 年 月 日
	施設名称	
	担当者名	印

### 【注意事項】

- ・宮崎県北部広域行政事務組合教育旅行補助金交付要綱第3条記載の補助要件により、本制度受付開始日以降に実施される教育旅行に対する補助金となります。
- ・誓約書(様式第2号)3の記載により、補助要件に対する不正行為が発覚した場合、事務組合において、同一申請者によるすべての申請を却下させていただきます。

### 教育旅行実績報告書

宮崎県北部広域行政事務組合

理事会代表理事 様 (申請者)

〒

住 所

会社名

役職等

氏 名

印

令和 年 月 日付け宮北広組第 号で交付決定を受けた宮崎県北部広域行政事務組合教育旅行補助金について事業を実施しましたので、宮崎県北部広域行政事務組合教育旅行補助金交付要綱第8条の規定により、関係書類を添えて報告いたします。

#### 記

1 学校名 \_\_\_\_\_

2 教育旅行期間 令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 ~ 令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

3 参加人数 \_\_\_\_\_人(添乗員等を含む)

4 宿泊予定施設 \_\_\_\_\_

5 交付申請額 宿泊人数 \_\_\_\_人 × 泊数 \_\_\_\_泊 = \_\_\_\_\_円

6 申請担当者連絡先  
担当者名 \_\_\_\_\_  
連絡先 TEL \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

7 学校確認欄  
本申請により、教育旅行を実施したことを認めます。  
学校名 \_\_\_\_\_  
学校長名 \_\_\_\_\_ 印

(様式第8号)

令和 年 月 日

## 宿泊利用証明書

様

下記のとおり証明します。

宿泊期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
	宿泊数: 泊
学校名	
宿泊者数	学校(生徒、教員、カメラマン等) 名、 添乗員 名
宿泊施設名等	住所
	施設名
	証明者名
	印



# 委任状

宮崎県北部広域行政事務組合教育旅行補助金について、下記の口座に振り込むことを委任します。

記

金融機関名 \_\_\_\_\_

店名 \_\_\_\_\_

口座種別 \_\_\_\_\_

口座番号 \_\_\_\_\_

(フリガナ)

口座名義 \_\_\_\_\_

委任者との関係 \_\_\_\_\_

(申請者)

住所

団体名

役職等

氏名

印



(様式第5号)

令和 年 月 日

## 事業計画変更承認申請書

宮崎県北部広域行政事務組合

理事会代表理事 様

〒

住 所

団体名

役職等

氏 名

印

年 月 日付け宮北広組第 号で交付決定を受けた宮崎県北部広域行政事務組合教育旅行補助金について、次のとおり変更したいので、宮崎県北部広域行政事務組合教育旅行補助金交付要綱第7条第1項に基づいて申請します。

記

	決定事項	変更事項
宿泊施設		
補助金額	円	円
教育旅行期間		
変更事由、内容		

(様式第6号)

令和 年 月 日

## 事業計画中止承認申請書

宮崎県北部広域行政事務組合

理事会代表理事 様

〒

住 所

団体名

役職等

氏 名

印

令和 年 月 日付け宮北広組第 号で交付決定を受けた宮崎県北部広域行政事務組合教育旅行補助金について、次のとおり中止したいので、宮崎県北部広域行政事務組合教育旅行補助金交付要綱第7条第2項に基づいて申請します。

記

	決定事項	
宿泊施設		
補助金額	円	
教育旅行期間		
中止事由		