

児童生徒の体験交流支援事業補助金申請に必要な書類

□体験交流実施前の手続き（事業実施日の2週間前までに提出）

○補助金交付申請書（様式第1号）

- 添付書類
- 1) 体験交流事業計画書（様式第2号）
 - 2) 参加者名簿（様式第3号）
 - 3) 体験交流事業予算書（様式第4号）

□体験交流実施後の手続き

○実績報告書（様式第7号）

- 添付書類
- 1) 体験交流事業実績書（様式第8号）
 - 2) 体験交流事業決算書（様式第9号）
 - 3) 経費に係る領収書の写し
 - 4) 記録写真（集合写真等、参加人数が把握できるもの）
 - 5) 参加者名簿（前回提出分から変更がある場合）
 - 6) 宿泊証明書（宿泊施設で宿泊した場合）
 - 7) 施設利用証明書（施設を利用した場合）

□請求の手続き

○請求書（様式第10号）

○委任状（※申請者と振込先の口座名義が異なる場合のみ）

※原則として、補助金は事業実施後に実績報告を行った後、請求して受け取るようになりますが、円滑な事業実施のため事前に補助金を受け取る必要がある場合には、交付決定額の8割以内の額を概算払いで請求することができます。

□体験交流事業に変更があった場合の手続き

1. 事業計画変更承認申請書（様式第5号）

□体験交流中止の場合の手続き

1. 事業計画中止承認申請書（様式第6号）

※すべて同じ印鑑を使用してください。（シャチハタ印不可）

※事業終了後の申請は受け付けません。

(様式第1号)

平成 年 月 日

(記入不要) ↑

宮崎県北部広域行政事務組合体験交流等補助金交付申請書

宮崎県北部広域行政事務組合

理事会代表理事 様

住 所 □□市□□□町1-1

団体名 ○○小学校5年

代表者 宮崎 一郎 印

(連絡先: 0982-12-3456)

次の事業について体験交流等補助金を交付されるよう、宮崎県北部広域行政事務組合体験交流等補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請いたします。

記

- 1 補助金等交付申請額 40,000円
- 2 事業の名称 ○○小学校5年体験交流事業
- 3 事業の目的及び内容 自然に触れるサマーキャンプ
- 4 事業の時期又は完了予定日 平成○○年7月25日～平成○○年7月26日
- 5 事業に要する経費 105,820円

(様式第2号)

体験交流事業計画書

1. 体験交流期間

平成〇〇年 7月25日 ~平成〇〇年 7月26日 (1泊2日)

2. 体験交流会場

四季見原すこやかの森キャンプ場 (高千穂町)
(市町村)
(市町村)

3. 宿泊予定先 (宿泊を行う場合)

宿泊施設名 四季見原すこやかの森キャンプ場

住 所 高千穂町大字上野 3751-722 TEL 0982-82-2151

4. 参加予定人数

児童生徒数 (小学生 12人 (男 6人、女 6人))
(中学生 人 (男 人、女 人))
(高校生 人 (男 人、女 人))
(人 (男 人、女 人))

保護者・引率者 (8人 (男 3人、女 5人))

(様式第3号)

参加者名簿

氏名	学校名等	学年等	性別	年齢	居住市町村
〇〇 〇〇	〇〇小学校	5年	男	11	□□市
〇〇 △△	〇〇小学校	5年	男	11	□□市
△△ △△	〇〇小学校	5年	女	10	□□市
▽▽ ▽▽	〇〇小学校	5年	男	10	□□市
△△ ▽▽	〇〇小学校	5年	女	10	□□市
□□ □□	〇〇小学校	5年	女	10	□□市
☆☆ ☆☆	〇〇小学校	5年	男	10	□□市
★★ ★★	〇〇小学校	5年	女	11	□□市
◇◇ ◇◇	〇〇小学校	5年	女	11	□□市
〇〇 ★★	〇〇小学校	5年	女	10	□□市
** ☆☆	〇〇小学校	5年	男	11	□□市
◆◆ ★★	〇〇小学校	5年	男	10	□□市
宮崎 一郎	〇〇小学校	担任	男	42	□□市
日向 花子	〇〇小学校	担任	女	31	◎◎町
〇〇 □□	〇〇小学校	保護者	男	39	□□市
〇〇 ■■	〇〇小学校	保護者	女	35	□□市
△△ ◎◎	〇〇小学校	保護者	男	44	□□市
□□ ●●	〇〇小学校	保護者	女	38	□□市
☆☆ ★★	〇〇小学校	保護者	女	40	□□市
** **	〇〇小学校	保護者	女	38	□□市

※学年欄には、学年を記入のこと。

(様式第4号)

〇〇小学校5年 体験交流事業予算書

収入の部

(単位：円)

経費区分	予算額	摘 要
事務組合補助金	40,000	宮崎県北部広域行政事務組合より補助金として
自己負担金	42,000	児童 1,500円×12人 担任・保護者 3,000円×8人
クラス会会計	23,820	
合 計	105,820	

支出の部

(単位：円)

経費区分	予算額	摘 要
消耗品費	24,570	夕食・朝食食材 15,480円 紙皿・コップ等 6,540円 文具類等 2,550円
保険料	2,000	損害保険料 100円×20人
使用料及び賃借料	73,800	マイクロバス借上げ 35,000円 宿泊施設入場料・使用料 小人100円×12人、 大人200円×8人 バンガロー3棟 12,000円×3
食糧費	3,650	飲み物代等
燃料費	1,800	マイクロバスガソリン代
合 計	105,820	

(様式第7号)

平成 年 月 日
(記入不要) ↑

宮崎県北部広域行政事務組合
理事会代表理事 様

住 所 □□市□□町1-1
団体名 ○○小学校5年
代表者 宮崎 一郎 印

実 績 報 告 書

平成 年 月 日付け宮北広組第 号で交付決定を受けた宮崎県北部広域行政事務組合体験交流等補助金について事業を実施しましたので、宮崎県北部広域行政事務組合体験交流等補助金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えて報告いたします。

記

(添付書類)

1. 体験交流事業実績書
2. 体験交流事業決算書
3. 領収書の写し
4. 記録写真
5. 参加者名簿 (変更があった場合のみ提出)
6. 宿泊証明書 (宿泊施設を利用した場合のみ提出)

(様式第8号)

体験交流事業実績書

1. 体験交流期間

平成〇〇年 7月25日 ~平成〇〇年 7月26日 (1泊2日)

2. 体験交流会場

四季見原すこやかの森キャンプ場 (高千穂町)
(市町村)
(市町村)

3. 宿泊先 (宿泊を行う場合)

宿泊施設名 四季見原すこやかの森キャンプ場

住 所 高千穂町大字上野 3751-722 TEL 0982-82-2151

4. 参加人数

児童生徒数 (小学生 12人 (男 6人、女 6人))
(中学生 人 (男 人、女 人))
(高校生 人 (男 人、女 人))
(人 (男 人、女 人))

保護者・引率者 (8人 (男 3人、女 5人))

(様式第9号)

〇〇小学校5年 体験交流事業決算書

収入の部

(単位:円)

項目	決算額	摘要
事務組合補助金	40,000	宮崎県北部広域行政事務組合より補助金として
自己負担金	42,000	児童 1,500円×12人 担任・保護者 3,000円×8人
クラス会会計	22,340	
合計	104,340	

支出の部

(単位:円)

項目	決算額	摘要
消耗品費	23,390	夕食・朝食食材 16,120円 紙皿・コップ等 5,320円 文具類等 1,950円
保険料	2,000	損害保険料 100円×20人
使用料及び賃借料	73,800	マイクロバス借上げ 35,000円 宿泊施設入場料・使用料 小人100円×12人、 大人200円×8人 バンガロー3棟 12,000円×3
食糧費	3,650	飲み物代等
燃料費	1,500	マイクロバスガソリン代
合計	104,340	

上記のとおり相違ないことを認めます。

団体名 〇〇小学校 〇年
代表者 宮崎 一郎

印

宿泊証明書

住 所 □□市□□□町 1 - 1

団 体 名 ○○小学校 ○年

代 表 者 宮崎 一郎

宿泊期間及び宿泊者数

20名 1泊 (平成○○年 7月25日 ~平成○○年 7月26日)

上記については相違ないことを証明します

(※宿泊先で証明をもらって下さい)

平成○○年 7月26日

宿泊施設名 四季見原すこやかなの森キャンプ場

住 所 高千穂町大字上野 3751-722 TEL 0982-82-2151

代表者 ○○ ○○ 印

施設利用証明書

住 所 □□市□□町 1-1

団 体 名 ○○小学校 ○年

代 表 者 宮崎 一郎

施設利用期間

平成○○年 7月25日 ○○時○○分～○○時○○分
平成 年 月 日 時 分～ 時 分
平成 年 月 日 時 分～ 時 分

上記については相違ないことを証明します

(※利用した施設で証明をもらって下さい)

平成○○年 7月25日

施設名 ○○○○○○

住 所 ※※町 1234-56 TEL 0982-85-3210

代表者 □□ □□ 印

※精算払（実績報告後に交付金を受け取る）の場合

(様式第10号)

平成 年 月 日

(記入不要) ↑

補助金等請求書

宮崎県北部広域行政事務組合
理事会代表理事 様

住所 □□□市□□□町1-1

団体名 ○○小学校5年

代表者 宮崎 一郎 印

平成 年 月 日付け宮北広組第 号で交付確定を受けた宮崎県北部広域

↑ (記入不要)

(記入不要) ↑

↑ (交付確定としてください)

行政事務組合体験交流等補助金について、下記のとおり請求します。

↑様式の（概算払いをされるよう）の部分は消してください。

記

1 既交付額 0円

↑ (精算払いの場合は0円となります)

2 今回請求額 40,000円

↑ (交付確定を受けた額を記入)

振 込 先	銀行	(普通・当座)	口座名義 (フリガナ)
	○○ 金庫 ★★支店 農協	普通 口座番号 (111111)	フリガナも記入 ●●●●●

※概算払（実施前に交付金の一部を受け取る）の場合

（様式第10号）

平成 年 月 日

（記入不要）↑

補助金等請求書

宮崎県北部広域行政事務組合
理事会代表理事 様

住所 □□□市□□□町1-1

団体名 ○○小学校5年

代表者 宮崎 一郎 印

平成 年 月 日付け宮北広組第 号で交付決定を受けた宮崎県北部広域

↑（記入不要）

（記入不要）↑

↑（交付決定としてください）

行政事務組合体験交流等補助金について、概算払いをされるよう下記のとおり請求します。

↑様式の（ ）の部分は消してください。

記

1 既交付額 0円

↑（0円となります）

2 今回請求額 32,000円

↑（交付決定額の8割以内の額を記入）

※概算払いを受けた場合、実績報告の後に、交付確定の額から概算で既に受け取った額を引いた残額を請求することになります。

この場合、1既交付額は事業実施前に既に受け取った額、2今回請求額はその残額を記入します。

振 込 先	銀行	（普通・当座）	口座名義（フリガナ）
	○○ 金庫 ★★支店 農協	普通 口座番号 （ 111111 ）	フリガナも記入 ●●●●

※「補助金振込先」の名義が、申請者の名義と違う場合に提出して下さい。

委任状

宮崎県北部広域行政事務組合理験交流等補助金について、下記の口座に振り込むことを委任します。

記

金融機関・店名 〇〇銀行★★支店

口座種別 普通

口座番号 1111111

(フリガナ)
名 義 フリガナも記入
●●●●

(申請者)

住 所 □□□市□□□町1-1

団体名 〇〇小学校5年

代表者 宮崎 一郎 印

(様式第5号)

平成 年 月 日

(記入不要) ↑

事業計画変更承認申請書

宮崎県北部広域行政事務組合

理事会代表理事 様

住所 □□□市□□□町1-1

役職 ○○小学校5年

氏名 宮崎 一郎 印

↓ (以下については、記入不要)

平成 年 月 日付け宮北広組第 号で交付決定を受けた宮崎県北部広域行政事務組合体験交流等補助金について、次のとおり変更したいので、ご承認くださるよう申請します。

記

事業の名称		
	決定事項	変更事項
総事業費	円	円
補助金額	円	円
完了予定	平成 年 月 日	平成 年 月 日
変更事由、内容		

(様式第 6 号)

平成 年 月 日

事業計画中止承認申請書

宮崎県北部広域行政事務組合

理事会代表理事 様

住 所 □□□市□□□町 1 - 1

役 職 ○○小学校 5 年

氏 名 宮崎 一郎 印

↓ (以下については、記入不要)

平成 年 月 日付け宮北広組第 号で交付決定を受けた宮崎県北部広域行政事務組合体験交流等補助金について、次のとおり中止したいので、ご承認くださるよう申請します。

記

事業の名称		
	決定事項	
総事業費	円	
補助金額	円	
完了予定	平成 年 月 日	
中止事由		